

## Postecert – Postemail Certificata

### Richiesta di attivazione del servizio di Posta Elettronica Certificata – modalità Base

Data di registrazione:	Codice pratica:
------------------------	-----------------

#### I - Dati personali

Cognome:	Nome:
Telefono:	Fax:
Località:	Via/Piazza:
CAP:	Provincia:
Stato:	Codice Fiscale:
Indirizzo e-mail per comunicazioni (*):	

(\*): utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti qualunque casella PEC o servizio aggiuntivo richiesti dall'utente, che potrà essere modificata, rispetto a quella indicata al momento della presente richiesta, on line in occasioni di successive richieste.

Il richiedente, con la sottoscrizione della presente richiesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000), dichiara la veridicità dei dati sopra riportati e, comunque, di avere titolo a richiedere l'attivazione e ad utilizzare l'utenza di Posta Certificata indicata di seguito. Pertanto, sin da ora si obbliga al risarcimento dei danni diretti e/o indiretti eventualmente derivanti a Postecom S.p.A. a qualunque titolo in relazione alla presente richiesta di attivazione del servizio, anche con riferimento ai Dati utenza indicati nella Tabella II.

#### II - Dati utenza Posta Certificata da attivare

Utenza	@postecert.it
Tariffa (€ iva inclusa)	
Validità	1 anno <input type="checkbox"/> 2 anni <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/>

#### III - Dati di intestazione della fattura

Cognome e nome o Ragione Sociale:	
Partita IVA o Codice Fiscale:	Stato:
Indirizzo:	CAP:
Località:	Provincia:

**Disciplina Contrattuale** – La disciplina del Servizio Postecert – Postemail Certificata è contenuta nella presente Richiesta di attivazione, nelle Condizioni Generali del Servizio e nel Manuale Operativo del Gestore Postecom pubblicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). Il Cliente, con la sottoscrizione della presente richiesta, dichiara di aver preso visione, di conoscere e di accettare tutte le clausole contenute nei documenti sopra citati.

**Attivazione del servizio** – Per attivare il servizio, il Cliente, a seguito della registrazione e del pagamento online, deve inviare la seguente documentazione a Postecom S.p.A. - Customer Care al seguente numero di fax **06 54922017**:

- la presente richiesta di attivazione, precompilata con i dati specificati online e debitamente sottoscritta (solo questa pagina);
- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La Richiesta di attivazione potrà, in alternativa, essere firmata digitalmente con un certificato qualificato rilasciato da un Certificatore accreditato ed inviata alla casella di posta elettronica [richiestapec@postecom.it](mailto:richiestapec@postecom.it); in questo caso non è necessario allegare la fotocopia del documento di identità.

A seguito dell'attivazione il Cliente potrà fruire del servizio Postecert – Postemail Certificata.

**Pagamento e Fatturazione** – I termini e le modalità di pagamento sono indicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). Il sottoscritto autorizza Postecom, ai sensi del 3° comma dell'art. 21 del DPR 633/1972, modificato dal D.L.vo 52/2004, alla trasmissione per via elettronica, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella Tabella I – Dati personali, della relativa fattura.

Data, Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali del servizio Postecert – Postemail Certificata negli articoli di seguito riportati: Art. 2 "Accesso al servizio - durata del rapporto"; Art. 3 "Onerosità del servizio"; Art. 4 "Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente"; Art. 5 "Obblighi e responsabilità di Postecom"; Art. 6 "Sospensione del servizio"; Art. 7 "Forza maggiore"; Art. 8 "Clausola risolutiva espressa"; Art. 9 "Modifiche alle condizioni contrattuali".

Data, Firma \_\_\_\_\_

#### Trattamento dei dati

Il sottoscritto, avendo presa visione dell'Informativa allegata per il trattamento dei dati personali per il servizio Postecert – Postemail Certificata ai sensi del D.L.vo 196/2003,

Presta il consenso  Non presta il consenso

alle ulteriori finalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente richiesta ai fini di vendita, promozionali e di marketing e/o per rilevare il grado di soddisfazione per il servizio offerto con iniziative che potranno essere effettuate da parte di Postecom mediante e-mail, lettera, contatti telefonici, fax, sms o altri sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore. Il rifiuto a questo tipo di trattamento non è ostativo alla prestazione del servizio richiesto.

Data, Firma \_\_\_\_\_

**CONDIZIONI GENERALI**  
**DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**  
**“POSTECERT - Postemail Certificata”**  
**DI POSTECOM S.P.A.**

**DEFINIZIONI**

**Gestore di Posta Certificata:** Postecom S.p.A. in qualità di Gestore accreditato presso il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA).

**Cliente:** Il soggetto che richiede l'attivazione del servizio di Posta Certificata.

**Manuale Operativo:** Il documento di descrizione delle modalità di richiesta e di utilizzo del servizio, redatto da Postecom e verificato dal CNIPA, allegato alle presenti condizioni generali del servizio e disponibile per il download all'indirizzo [www.poste.it](http://www.poste.it).

**Richiesta di attivazione del servizio Postecert – Postemail Certificata:** La scheda di registrazione dei dati con cui il Cliente richiede l'attivazione del servizio.

**Informativa per il trattamento dei dati personali:** La nota informativa conforme alle previsioni del D.L.vo n. 196/2003.

**Art. 1 - OGGETTO**

- 1.1 Le presenti condizioni generali del servizio (“CGS”) e gli allegati alle stesse, tutti pubblicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), disciplinano il servizio di Posta Elettronica Certificata denominato “Postecert - Postemail Certificata”, (“Servizio”), offerto da Postecom S.p.A., sede legale in Roma, Viale Europa n. 175, (“Postecom”).
- 1.2 Il Servizio secondo quanto meglio indicato nel Manuale Operativo consiste nell'attivazione e gestione da parte di Postecom di caselle di Posta Elettronica Certificata per la trasmissione sicura di documenti informatici verso soggetti che, a loro volta, siano già titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata.
- 1.3 Postecom espleta il Servizio in conformità agli obblighi derivanti dal D.L.vo 82/2005, dal DPR 68/2005, dal DM 02/11/05 e successive loro modifiche e integrazioni. Il Cliente dichiara di aver preso visione della descrizione e delle caratteristiche funzionali del Servizio riportate nel Manuale Operativo pubblicato all'indirizzo [www.poste.it](http://www.poste.it) nella sezione servizi di Posta Elettronica Certificata e della procedura di attivazione dello stesso, e di accettarle specificatamente.

**Art. 2 - ACCESSO AL SERVIZIO - DURATA DEL RAPPORTO**

- 2.1 Il Servizio verrà attivato a seguito del pagamento effettuato dal Cliente nonché della ricezione, da parte di Postecom, della seguente documentazione:
  - richiesta di attivazione del Servizio, debitamente sottoscritta dal Cliente;
  - fotocopia di un valido documento di identità del Cliente.
- 2.2 Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 7.3, il presente contratto ha durata annuale, biennale o triennale, secondo quanto indicato dal Cliente nella Richiesta di attivazione del Servizio. Il contratto si rinnova tacitamente, per la medesima durata o per la durata specificata dal Cliente al momento del rinnovo, salvo disdetta da comunicarsi a Postecom con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni rispetto alla data di scadenza attraverso casella di posta certificata, con comunicazione firmata digitalmente tramite certificato qualificato rilasciato da un Certificatore accreditato e trasmessa all'indirizzo [gestionepec@postecert.it](mailto:gestionepec@postecert.it), ovvero a mezzo raccomandata (AR).
- 2.3 Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dalle presenti CGS.
- 2.4 Qualora il Cliente acquisti, contestualmente o successivamente, servizi aggiuntivi, la scadenza di tali servizi aggiuntivi si intende coincidente con quella della casella di Posta Elettronica Certificata a cui sono associati, salvo diversamente specificato da Postecom in appositi accordi contrattuali.

**Art. 3 - ONEROSITA' DEL SERVIZIO**

- 3.1 La prestazione del Servizio è a titolo oneroso e prevede il pagamento di un canone come indicato nella Richiesta di attivazione. La fattura relativa al Servizio verrà inviata all'indirizzo indicato dal Cliente nella richiesta di attivazione.
- 3.2 Il canone del Servizio è dovuto dal Cliente anche nel caso di mancata esecuzione del Servizio che sia dipesa dall'erroneità o dall'incompletezza di qualsiasi dato fornito dal Cliente a Postecom.
- 3.3 Il Cliente è tenuto a pagare il corrispettivo dovuto per il rinnovo del canone del servizio, entro la scadenza del contratto. Trascorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del contratto, in assenza di pagamento da parte del Cliente, Postecom provvederà alla disattivazione dell'utenza ed alla cancellazione definitiva dei dati contenuti nella casella di Posta Elettronica Certificata.

**Art. 4 - OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE**

- 4.1 Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati personali che lo riguardano comunicati con la richiesta di attivazione del Servizio, nonché della completezza e correttezza dei dati relativi all'indirizzo dei destinatari dei messaggi da inviare con il Servizio.
- 4.2 È fatto divieto al Cliente di inviare messaggi il cui contenuto sia in contrasto con leggi, regolamenti o altre disposizioni normative e provvedimenti di pubbliche autorità. Il Cliente si assume qualsiasi responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto dei messaggi inviati per tramite del Servizio.
- 4.3 Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne Postecom da qualsiasi pretesa di terzi e/o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a Postecom dai messaggi inviati in esecuzione del Servizio.
- 4.4 Il Cliente è l'unico responsabile della conservazione della password per l'accesso al Servizio e si impegna a custodirla con la massima diligenza ed a non consentirne l'utilizzo a terzi. In caso di smarrimento, furto o perdita della password, il Cliente è tenuto a comunicare l'evento tempestivamente a Postecom e ad attivare la procedura di rilascio di una nuova password.
- 4.5 Il Cliente è tenuto al risarcimento dei danni diretti e/o indiretti eventualmente derivanti a Postecom S.p.A. dall'inosservanza di tali obblighi.
- 4.6 Il Cliente è tenuto ad utilizzare il Servizio in una modalità equivalente a quella di una normale casella di posta elettronica, fino ad un massimo previsto di 200 invii giornalieri.

**Art. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTECOM**

- 5.1 Postecom si impegna a fornire il Servizio con le modalità indicate nel Manuale Operativo, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto espressamente stabilito nel Manuale Operativo stesso e nelle presenti CGS.
- 5.2 Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente a Postecom entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla data dell'evento, tramite raccomandata A/R. Postecom non è responsabile per disservizi che non siano comunicati nei modi e nei tempi indicati.
- 5.3 Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, Postecom sarà responsabile nei confronti del Cliente esclusivamente per i danni connessi all'esecuzione del Servizio in caso di mancato rispetto dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nel Manuale Operativo. Tali parametri non comprendono le attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.
- 5.4 Postecom, non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio non direttamente imputabili a Postecom quali, a titolo esemplificativo: eventi di forza maggiore, comunicazione errata, incompleta o non veritiera da parte

del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, presenza di virus o errori nei documenti elettronici o file in generale allegati ai messaggi consegnati dal Cliente a Postecom per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente o dei destinatari dei messaggi, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente o dai destinatari dei messaggi, uso improprio della casella da parte del Cliente o dei destinatari dei messaggi, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni.

- 5.5** In ogni caso, il risarcimento dei danni sarà commisurato alla quota parte di servizio per cui si è verificata la mancata fruizione e non potrà in alcun modo eccedere il canone annuale di cui alle presenti CGS.
- 5.6** Postecom non sarà in nessun caso responsabile per i danni derivanti dall'inosservanza da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico.

#### **Art. 6 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

- 6.1** Postecom potrà, fermi restando gli obblighi di legge, sospendere temporaneamente il Servizio per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione del Servizio, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail o avviso pubblicato sul sito Internet [www.poste.it](http://www.poste.it), con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno.
- 6.2** Postecom potrà sospendere il Servizio anche in caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale Operativo e dall'art 4 e delle presenti CGS, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail e fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del Cliente.

#### **Art. 7 - FORZA MAGGIORE**

- 7.1** Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili a Postecom, l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore.
- 7.2** Per "Forza Maggiore" si intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Postecom e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od atti di terrorismo, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, eventi chimici e/o batteriologici ed altre circostanze che esulino dal controllo di Postecom.
- 7.3** Qualora la sospensione si protragga più di 15 (quindici) giorni continuativi, sarà in facoltà di ciascuna delle Parti di recedere dal rapporto contrattuale, dandone comunicazione scritta all'altra parte tramite raccomandata A/R.

#### **Art. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

- 8.1** Il mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni contenute negli articoli, 3 (Onerosità del servizio), 4 (Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente), fermo restando quanto previsto agli artt. 3.3 e 7.2, costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c.
- 8.2** La risoluzione opererà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., senza necessità di preavviso, e sarà

comunicata al Cliente tramite lettera raccomandata, e/o tramite posta elettronica certificata, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

- 8.3** Nei casi in cui l'inadempienza sia dovuta al mancato pagamento per il rinnovo previsto all'art. 3.3, Postecom procederà alla disattivazione dell'utenza ed alla cancellazione definitiva dei dati contenuti nella casella medesima.
- 8.4** Il contratto sarà risolto di diritto qualora il Cliente utilizzi il Servizio per finalità contrarie a norme vigenti o disposizioni di pubbliche autorità.
- 8.5** Resta fermo il diritto di Postecom a ricevere, in ogni caso, il pagamento del corrispettivo del Servizio, oltre al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

#### **Art. 9 - MODIFICHE ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

- 9.1** Postecom, anche per conformarsi a leggi e/o regolamenti e/o provvedimenti di pubbliche autorità, si riserva il diritto di modificare le presenti CGS ed i relativi Allegati, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail o pubblicazione sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), con preavviso di 15 (quindici) giorni. In tal caso il Cliente potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone comunicazione a Postecom S.p.A. tramite raccomandata A/R, che dovrà essere inviata entro il termine massimo di 15 giorni, fermo restando l'obbligo del Cliente di pagare il corrispettivo per il Servizio erogato sino alla data di efficacia del recesso.

#### **Art. 10 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL CLIENTE: INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.VO 196/2003**

- 10.1** I dati del Cliente, comunicati a Postecom anche in via telematica, costituiranno oggetto di trattamento da parte di Postecom.
- 10.2** Il trattamento avverrà nel pieno e puntuale rispetto della normativa di cui al D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità indicate nell'informativa per il Servizio Postecert - Postemail Certificata, pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

#### **Art. 11 - FORO COMPETENTE**

- 11.1** Per le controversie insorte fra le Parti in relazione all'interpretazione delle presenti CGS e degli Allegati alle stesse nonché all'esecuzione del Servizio è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente se ubicati nel territorio dello Stato.
- 11.2** Qualora la residenza o il domicilio del Cliente non siano ubicati nel territorio dello Stato, è competente il Foro di Roma.

#### **ART. 12 - NORMA FINALE**

- 12.1** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nelle presenti Condizioni, le Parti rinviano alle norme del Codice civile e dell'ordinamento giuridico vigente in quanto applicabili.

#### **ART. 13 - COMUNICAZIONI**

- 13.1** Ogni comunicazione del Cliente, relativa al presente contratto, fatto salvo quanto previsto all'articolo 2.2 e dal Manuale Operativo del Gestore, dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: Postecom S.p.A. - Amministrazione Contratti, via Cordusio 4, 20123 - Milano.

## **Informativa e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Vi informiamo che i Vostri dati personali forniti od altrimenti acquisiti nell'ambito dei servizi da noi prestati, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Postecom S.p.A.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Il titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è Postecom S.p.A. Uno dei Responsabili del trattamento è il Dott. Roberto Ugolini. Le informazioni richieste verranno utilizzate per consentire l'accesso al servizio. I Vostri dati personali verranno trattati per mezzo di strumenti informatico/telematici e per finalità connesse e/o strumentali al servizio di Posta Elettronica Certificata, così come normato dalla legislazione italiana vigente; in particolare:

- per rendere possibile l'erogazione del servizio in oggetto;
- per rendere possibile l'esecuzione degli obblighi legali previsti.

L'eventuale rifiuto a comunicare i dati richiesti impedisce la stipulazione e l'esecuzione di quanto contenuto nel contratto di servizio o degli adempimenti di legge connessi. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità atte ad assicurarne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di quanto definito dagli Articoli 33 e seguenti del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 riguardante le misure di sicurezza minime per il trattamento dei dati personali.

### **Art.7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

I dati saranno conservati presso la sede di Postecom S.p.A., sita in Viale Europa 175 – Roma, per i tempi definiti dalla normativa legale di riferimento.

Postecom per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività connesse o strumentali all'erogazione del servizio di posta elettronica potrà, ove necessario, comunicare i Vostri dati personali ad altre società del Gruppo POSTE ITALIANE S.p.A.

Vi informiamo inoltre che potete esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente in calce al presente documento.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, potrete rivolgerVi a Postecom S.p.A. - Ufficio di Customer Care, Viale Europa, 175 – 00144 Roma, e-mail info@poste.it. Allo stesso indirizzo potrete rivolgerVi per conoscere l'elenco degli eventuali ulteriori Responsabili del trattamento.

### **Richiesta di consenso**

Per il trattamento di dati personali, connesso a finalità non strettamente collegate al servizio da Voi richiesto, è prescritto il Vostro consenso che potete esprimere barrando l'opzione di accettazione o rifiuto nell'apposita sezione della Richiesta di Attivazione del servizio.

Il rifiuto a questo tipo di trattamento non è ostativo alla prestazione del servizio richiesto.

In particolare, consentite che i vostri dati personali siano utilizzati da Postecom S.p.A per iniziative di vendita, promozionali e ricerche di mercato, e/o per rilevare il grado di soddisfazione per il servizio offerto, iniziative che potranno essere realizzate mediante e-mail, lettera, contatti telefonici, fax, sms o altri sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore.